

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 394» г. Перми**

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г. Перми (далее – комиссия) является совещательным органом, образованным по вопросам противодействия коррупции в учреждении.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством пермского края, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г. Перми (далее – Учреждение).

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в Учреждении политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- обеспечение взаимодействия органов самоуправления Учреждения, родительской общественности, организаций и физических лиц, участников образовательного, воспитательного процессов при осуществлении в пределах их полномочий в системе образования Пермского городского округа деятельности по противодействию коррупции (далее – субъекты противодействия коррупции);
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- подготовка предложений для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

III. Полномочия Комиссии

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителя, представителей органов самоуправления Учреждения и иных лиц;
- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов и других лиц;

- представлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в Учреждении;
- вносить предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

7. Председателем Комиссии является работник Учреждения.

В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

8. Комиссия формируется из числа работников Учреждения.

9. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

10. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

12. Работа Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

13. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

14. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в иным лицам не допускается.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.

Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии могут быть размещены на официальном сайте Управления образованием в сети Интернет.

16. Решения Комиссии обязательны для рассмотрения образовательными учреждениями в отношении которых в соответствии с законодательством наделены полномочиями по координации деятельности.

Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и даваться поручения заведующего Учреждением.

17. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Пермскому краю.

18. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется учреждением.

19. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;

- готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии;

- вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также

предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

20. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.