

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 394» г.Перми

Н.В. Сереброва

20 16 г.



**П Л А Н**

**работы по противодействию коррупции**

**в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г.Перми**

**на 2016 – 2017 г.г.**

Цель: Формирование нравственно-психологического климата в организации по противодействию коррупции.

Задачи:

1. Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
2. Совершенствовать методы нравственного и правового воспитания.
3. Содействовать реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о деятельности в ДОУ и фактах коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Изучение действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Издание приказов по ДОУ: - О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении. - О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. - Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам.	Сентябрь – декабрь 2016 г.	Заведующий ДОУ
1.3.	Доработка действующего Положения о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г.Перми;	Сентябрь – декабрь 2016 г.	Заведующий ДОУ
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях, педагогических советах.	2016 – 2017 год	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях противодействия коррупции.			
2.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством. Контроль за выполнением Положения о	Постоянно	Заведующий ДОУ

	закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394». г.Перми.		
2.2.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат за эффективность деятельности работникам МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г.Перми.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
2.3.	Своевременное рассмотрение и экспертиза жалоб и заявлений граждан о фактах вымогательства материальных ценностей.	По мере поступления	Заведующий ДОУ
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования.	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХР
2.5.	Отчет заведующего перед трудовым коллективом, Управляющим советом ДОУ, о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ.	Сентябрь 2016 г., Сентябрь 2017 г.	Заведующий ДОУ
2.6.	Проведение внутреннего контроля за организацией питания, соблюдением прав всех участников образовательного процесса, работой по обращению граждан с привлечением общественности.	Постоянно	Заведующий ДОУ
3. Меры по обеспечению информационной доступности о деятельности ДОУ.			
3.1.	Подготовка, публикация и размещение на сайте отчета о деятельности ДОУ за 2016 г., за 2017 г. в установленные законодательством сроки.	Ежегодно	Заведующий ДОУ
3.2.	Обеспечение участия родителей в работе сайта «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае».	Постоянно	Заведующий ДОУ