

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 394» г. Перми**

**УТВЕРЖДАЮ**



Заведующий  
МАДОУ «ЦРР - детский сад № 394» г. Перми  
Н.В.Сереброва

**Отчет по плану мероприятий  
по противодействию коррупции в МАДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 394» г. Перми  
на 2018-2019 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Выполняется постоянно
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МАДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	В течение года	выполнено
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников ДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о	постоянно	Выполняется постоянно

<p><b>4. Меры по содействию реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции</b></p>		
Выполнено	в течение года	3.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.
Выполнено	в течение года	3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неравномерно принятые решения в рамках служебных полномочий.
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДЮВ и родителей воспитанников (законных представителей)</b></p>		
Выполняется постоянно	в течение года	2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.
Выполнено	в течение года	2.2. Усиление внутреннего контроля в ДЮВ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками; - организация питания детей; - обеспечение выполнения требований СанПиН.
Выполнено	в течение года	2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДЮВ
<p><b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b></p>		
		ставших известными работнику ДЮВ, в связи с использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупции и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а так же порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей при сдаче и оценке подарка; - об профессиональной этике работников.

Выполнено	Январь 2019 года	4.1. Подготовка, публикация и размещение на сайте отчета о деятельности ДОУ за 2018 год в установленном законодательством сроки.
Выполняется постоянно	постоянно	4.2. Обеспечение участия родителей в работе сайта «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»

