

**Отчет о проделанной работе  
по противодействию коррупции  
в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г. Перми  
за 2015 – 2016 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Изучение действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Выполняется постоянно
1.2.	Издание приказов по ДОУ: - О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении. - О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. - Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам.	Сентябрь – декабрь 2015г.	выполнено
1.3.	Доработка действующего «Положения о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г. Перми	Сентябрь – декабрь 2015 г.	выполнено
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях, педагогических советах.	2015 – 2016 год	выполнено
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях противодействия коррупции.</b>			
2.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством. Контроль за выполнением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г. Перми.	Постоянно	Выполняется по мере поступления
2.2.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат за эффективность деятельности работникам МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г. Перми.	Ежеквартально	выполнено
2.3.	Своевременное рассмотрение и экспертиза жалоб и заявлений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	По мере поступления	Таковые отсутствовали
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования.	Ежегодно	выполнено
2.5.	Отчет заведующего перед трудовым коллективом, Управляющим советом ДОУ, родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ.	Сентябрь 2015 г., Сентябрь 2016 г.	выполнено
2.6.	Проведение внутреннего контроля за организацией питания, соблюдением прав всех участников образовательного процесса, работой по обращению граждан с привлечением общественности.	Постоянно	Выполняется постоянно
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</b>			

сотрудников, воспитанников и их родителей.			
3.1.	Подготовка, публикация и размещение отчета о деятельности ДОУ за 2015г, за 2016г в установленные законодательством сроки	Ежегодно	Выполнено за 2015год
3.2.	Обеспечение участия родителей в работе сайта «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»	Постоянно	Выполняется постоянно

Заведующий



Н.В. Сереброва